**Tczów, dn................**

 **Dyrektor**

**Przedszkola Gminnego w Tczowie**

**Wniosek o przyjęcie do Przedszkola Gminnego w Tczowie**

 **na rok szkolny 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Imię i nazwisko kandydata**  |  |
| **Data urodzenia kandydata** |  |
| **Numer PESEL kandydata**(w przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................(rodzaj dokumentu, seria, numer) |
| 2. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata1 | matka kandydata1 | ojciec kandydata1 |
|  |  |
| 3. | Adres zamieszkania rodziców kandydata 1  |  |  |
| **Adres zamieszkania kandydata** |  |
| 4. | Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata1 (o ile je posiadają) | matka kandydata1 | ojciec kandydata1 |
|  |  |
| Numery telefonów rodziców kandydata |  |  |

**Kryteria przyjęcia:**

* **Ustawowe (I etap postępowania rekrutacyjnego)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium/liczba punktów** | **tak\*** | **nie\*** | **dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium\*\*** | **liczba punktów\*\*\*** |
| 1.
 | wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci w rodzinie) | 10 |  |  | oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |  |
|  | niepełnosprawność kandydata | 10 |  |  | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) |  |
|  | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 10 |  |  |  |
|  | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 10 |  |  |  |
|  | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 10 |  |  |  |
|  | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 10 |  |  | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
|  | objęcie kandydata pieczązastępczą | 10 |  |  | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) |  |
| **RAZEM** |  |

\*Odpowiednie zaznaczyć.

\*\*Dokumenty, o których mowa w punktach 2-7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. **Dokumenty te, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata**.

\*\*\*Wypełnia komisja rekrutacyjna.

* **określone przez organ prowadzący (II etap postepowania rekrutacyjnego)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p** | **Kryterium/liczba punktów** | **tak\*** | **nie\*** | **dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium** | **liczba punktów\*\*** |
| 1. |  Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (6 pkt.) | 6 |  |  | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych. |  |
| 2. |  Dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pozostaje w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, a drugi jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny poszukujący pracy (3 pkt.) | 3 |  |  | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego. |  |
| 3. |  Dziecko, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej. (2 pkt.) | 2 |  |  |  |  |
| 4. |  Dziecko, posiadające rodzeństwo, które będzie korzystać z usług przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (1 pkt.) | 1 |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |

\*Odpowiednie zaznaczyć.

\*\*Wypełnia komisja rekrutacyjna.

|  |
| --- |
| **Udział dziecka w zajęciach (**proszę zaznaczyć właściwy kwadrat**)** |
| **** TAK **** NIE |  **Czy Państwa dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach religii.** |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU:**

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić (w formie pisemnej) wolę przyjęcia dziecka w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli przyjęcia dziecka we wskazanym terminie, oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

 Tczów, dnia ………………… …………………………………………….

czytelny podpis matki kandydata1

 …………………………………………….

czytelny podpis ojca kandydata1

1 W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Wynik I etapu postępowania rekrutacyjnego: ………..…………………..

 (liczba uzyskanych punktów)

1. Wynik II etapu postępowania rekrutacyjnego: …………..………………..

 (liczba uzyskanych punktów)

1. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……………………………… zakwalifikowała dziecko do przedszkola: TAK/NIE\*

Powód niezakwalifikowania : …………………..…………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę przyjęcia dziecka: TAK/NIE\*
2. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………………………….……… przyjęła dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego: TAK/NIE\*

Kandydat przyjęty od 01.09.2025 r. do oddziału ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kandydat nieprzyjęty z powodu: …………………………………....……………………………………………………………………………………………………................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................................

………………………………………………….. ................................................

 podpis przewodniczącego Komisji podpisy członków Komisji

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka dane osobowe jest Przedszkole Gminne w Tczowie z siedzibą Tczów 117B, 26-706
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych poprzez adres e-mail:

przedszkoletczow@gmail.com

1. Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe w celu przeprowadzenia rekrutacji do przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO  oraz na podstawie art. 9 ust.2 lit g) RODO .
2. Dane osobowe Pana/Pani oraz Pana/Pani dziecka przechowywane będą:
	* dla kandydatów przyjętych do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.
	* dla kandydatów nieprzyjętych do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania. Konsekwencją nie podania danych może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji do przedszkola lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
4. W zakresie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, przysługują następujące prawa:
	* prawo dostępu do danych osobowych,
	* prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
	* prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
	* prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
	* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
	* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.
1. W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych. [↑](#footnote-ref-1)